年　　月　　日

お客様各位

株式会社●●●●●

代表取締役　●●●●

**本社移転のお知らせ**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別なご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度、弊社は下記の通り本社を移転する運びとなりました。これを機に、スタッフ一同、さらなるサービス向上に努めますので、今後とも変わらぬご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

取り急ぎ書中をもって、ご案内申し上げます。

敬具

記

1.　新住所

　　〒●●●-●●●●

　　●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

2.　電話番号

　　※変更ございません。

3.　移転日

　　●●●●年●●月●●日（●曜日）

以上